

PIANO DI MIGLIORAMENTO

Il nucleo che si è occupato della predisposizione del RAV e che seguirà la progettazione, l'attuazione e il monitoraggio del PdM è composto da:

- BONACINI LUCIANO, dirigente
- CAROLI ANNAMARIA, direttrice scuola primaria
- GALLESÌ SILVIA, docente scuola secondaria di primo grado

Dall'analisi del RAV, il nucleo di valutazione ha individuato le seguenti priorità per il miglioramento e i relativi traguardi:

Esiti degli studenti	Priorità	Traguardi
Risultati scolastici	Rivedere, nella scuola secondaria, il sistema di valutazione	Nella scuola secondaria, stabilire criteri di valutazione comuni a tutte le discipline, anche per gli alunni muniti di certificazioni BES e DSA
Competenze chiave e di cittadinanza	Potenziamento e incremento delle competenze sociali e civiche e loro valutazione	Elaborazione di strumenti comuni e condivisi (come rubric) per la valutazione e l'autovalutazione dell'acquisizione delle competenze

La tabella verrà completata al termine di ogni anno scolastico registrando il risultato effettivamente raggiunto a quel momento, in modo da controllare se e in quale misura si sta progredendo verso la direzione dei traguardi preventivati.

Il raggiungimento di ciascun obiettivo di processo richiede la previsione e la realizzazione di una serie di azioni tra loro connesse e interrelate, oltre all'individuazione dei soggetti responsabili dell'attuazione e delle scadenze. Il nucleo di valutazione compilerà la seguente tabella, replicata per ciascun obiettivo di processo, in modo da riassumere sinteticamente chi-dovrebbe-fare-che-cosa-entro-quando, in base alla pianificazione stabilita nel PdM.

Priorità: Potenziamento e incremento delle competenze sociali e civiche e loro valutazione

Area di processo: Curricolo, progettazione e valutazione

Obiettivo di processo: Stabilire nuovi criteri di valutazione omogenei e condivisi per tutte le discipline

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Indicatori di monitoraggio	Modalità di monitoraggio
Formazione docenti	Tutti i docenti della scuola primaria e della scuola secondaria	Entro Maggio 2016 e comunque entro Dicembre 2016	Conoscenza di nuovi strumenti per la valutazione delle competenze	Presenza dei docenti. Lavori di gruppo.	Firma di presenza e attestati di partecipazione
Gruppi di lavoro	Tutti i docenti della scuola primaria (classi parallele) e della scuola secondaria (dipartimenti)	Durante il primo quadrimestre per la scuola secondaria. Entro aprile per la scuola primaria.	Costruire rubriche comuni di valutazione	Tempi rispettati.	Relazioni dei gruppi
Discussione e approvazione nei collegi docenti.	Tutti i docenti della scuola primaria e secondaria.	Entro Gennaio per la scuola secondaria. Entro Aprile per la scuola primaria.	Condivisione di tutti i docenti in entrambi i collegi.		Verbali dei collegi
Applicazione delle rubriche	Tutti i docenti della scuola primaria e della scuola secondaria.	Durante il secondo quadrimestre	Valutare gli alunni con i criteri individuati	Verifiche scritte e orali	Utilizzo delle rubriche per la valutazione scritta e orale
Analisi dell'efficacia	Tutti i docenti della scuola primaria e della scuola secondaria.	Nel mese di giugno/dicembre	Verifica dell'efficacia delle rubriche.		Rendicontazione e verifica nei collegi.

TABELLA 6 – RISORSE UMANE INTERNE E RELATIVI COSTI AGGIUNTIVI

impegni delle risorse umane interne alla scuola non compresi nelle ordinarie attività di servizio (attività di insegnamento e attività funzionali all'insegnamento) e che hanno un impatto aggiuntivo di carattere finanziario.

Risorse umane interne alla scuola	Tipologia di attività	Numero di ore aggiuntive previste	Spesa prevista	Fonte finanziaria
DIRIGENTE SCOLASTICO	Supervisiona i lavori			
DOCENTI	I docenti che hanno realizzato il PdM e lo condividono con il collegio docenti. I docenti concretizzano nella pratica l'azione prevista dal PdM.			
PERSONALE ATA				
ALTRE FIGURE				

TABELLA 7 – RISORSE UMANE ESTERNE E RISORSE STRUMENTALI

Indicare le attività di collaborazione al PdM di figure professionali esterne alla scuola, l'acquisto di attrezzature specifiche e le relative spese

TIPOLOGIA DI RISORSA	TIPLOGIA DI ATTIVITA'	SPESA PREVISTA	FONTE FINANZIARIA
Formatori	<p>Aggiornamento e formazione del personale docente interno.</p> <p>Progetto di formazione in rete "MIGLIORA-RE"</p>	<p>Titolo gratuito</p> <p>Vedi allegato</p>	Vedi allegato
Consulente per il miglioramento			
Attrezzature	Dotazione tecnologica e multimediale presente nelle scuole (LIM, notebook, tablet)		
Altro			